

แผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารงาน
สภามหาวิทยาลัย
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)



ส่วนที่ 1

บริบทของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

1. ลักษณะองค์กร

ชื่อหน่วยงาน

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ที่ตั้ง

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย มีที่ตั้ง ณ ห้อง 749 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เลขที่ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นสถาบันอุดมศึกษาในภาคใต้ที่มีสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีจุดเริ่มต้นจากการขยายงานออกสู่ส่วนภูมิภาคของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ซึ่งได้กระจายโอกาสทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้แก่นักเรียนในส่วนภูมิภาคได้มีโอกาสศึกษาต่อ จึงมีการจัดตั้งวิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลาขึ้น เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2511 และผลจากการพัฒนาของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ต่อมาจึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 ณ จุดนี้วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา จึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตสงขลา และเจริญเติบโตมาตามลำดับ มหาวิทยาลัยได้ตระหนักในหน้าที่และภาระงานด้านการจัดการศึกษา เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศเสมอมา ในปี 2532 ได้วางแผนและขยายงานไปยังพื้นที่ในจังหวัดพัทลุง เนื่องจากพื้นที่เดิมที่ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา มีพื้นที่เพียง 162 ไร่ ไม่เพียงพอต่อการรองรับการจัดตั้งคณะใหม่และการเติบโตในอนาคต ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ซึ่งการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้มีการขยายงานมาอย่างต่อเนื่อง แต่เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานทุกส่วน เป็นไปด้วยความคล่องตัวมากขึ้น จึงได้มีการจัดทำแผนการยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ เป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ ชื่อว่า “มหาวิทยาลัยทักษิณ” พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ผ่านกระบวนการตามกฎหมายครบทุกขั้นตอน และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2539 โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2539 ซึ่งถือเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัยทักษิณ

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานและการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2549 โดยให้แบ่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานอิสระ

ภายหลังจากยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ มหาวิทยาลัยทักษิณได้ดำเนินงานตามภารกิจและเจริญก้าวหน้ามาตามลำดับ ต่อมาเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการและการขยายงานที่เพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยทักษิณจึงได้เปลี่ยนสถานภาพจากมหาวิทยาลัยของรัฐเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551 โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 มหาวิทยาลัยทักษิณในกำกับของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น โดยมีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดในการบริหาร

ตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2551 บัญญัติไว้ว่ามหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

- (1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (2) สำนักงานมหาวิทยาลัย
- (3) สำนักงานวิทยาเขต
- (4) ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 ได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศจัดตั้งให้มีฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยรับผิดชอบภารกิจ 5 ด้าน ได้แก่ ภารกิจงานประชุม ภารกิจงานติดตามและประเมิน ภารกิจงานวิเคราะห์นโยบาย ภารกิจงานประชาสัมพันธ์ และภารกิจบริหารจัดการ

2. ภารกิจองค์กร

2.1 ภารกิจหลักของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ภารกิจ ได้แก่

- 1) ภารกิจงานประชุม
 - ประชุมสภามหาวิทยาลัย
 - ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
 - ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย
 - ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสภามหาวิทยาลัย
 - ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการเงินของสภามหาวิทยาลัย

- ประชุมคณะกรรมการฝ่ายระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์
- ประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น
- ประชุมคณะกรรมการชุดเฉพาะกิจที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

2) การติดตามและประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลตนเองสภามหาวิทยาลัย
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น
- ติดตามผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสั่งเกต ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย
- ติดตามผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสั่งเกต ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- สัมมนาสภามหาวิทยาลัย (retreat)
- สภามหาวิทยาลัยเสวนาทางวิชาการ
- สภามหาวิทยาลัยพบปะประชาคม

3) การกิจวิเคราะห์นโยบาย

- ติดตาม วิเคราะห์ปัญหาการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย
- ติดตาม วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

4) การกิจประชาสัมพันธ์

- งานพัฒนาเว็บไซต์
- เผยแพร่ สืบค้น ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัย
- จัดหมายข่าวสารสภามหาวิทยาลัย
- รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย
- รายงานประจำปีฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
- หนังสือรวมระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย

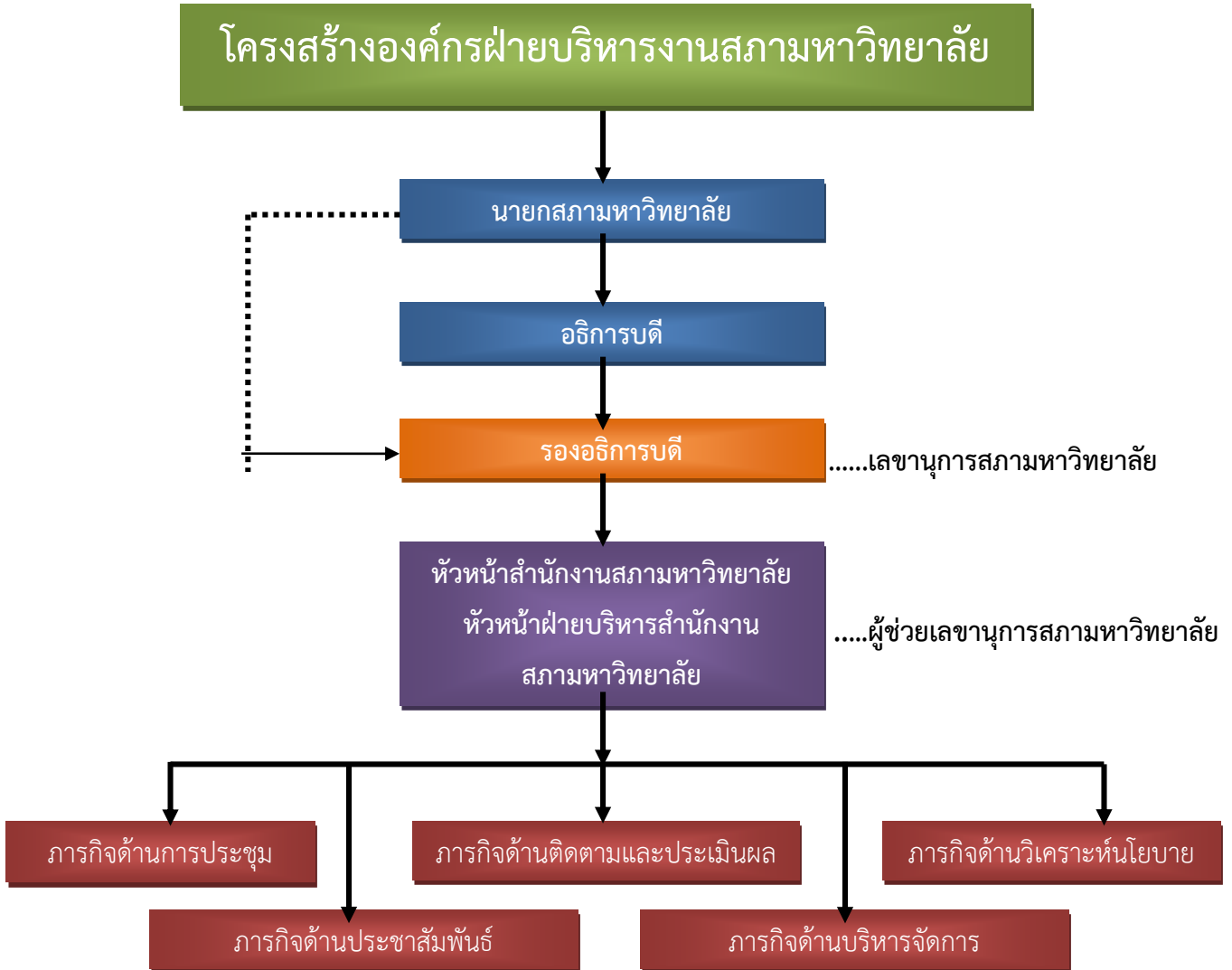
5) ภารกิจบริหารจัดการ

- ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ด้านประกันคุณภาพภายใน
- ด้านการจัดการความรู้
- ด้านบริหารความเสี่ยง
- ด้านควบคุมภายใน
- ด้านบริหารงานบุคคล
- ด้านบริหารงบประมาณ
- ด้านการเงินและพัสดุ
- ด้านธุรการและสารบรรณ

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหาร

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ภารกิจด้านการประชุม

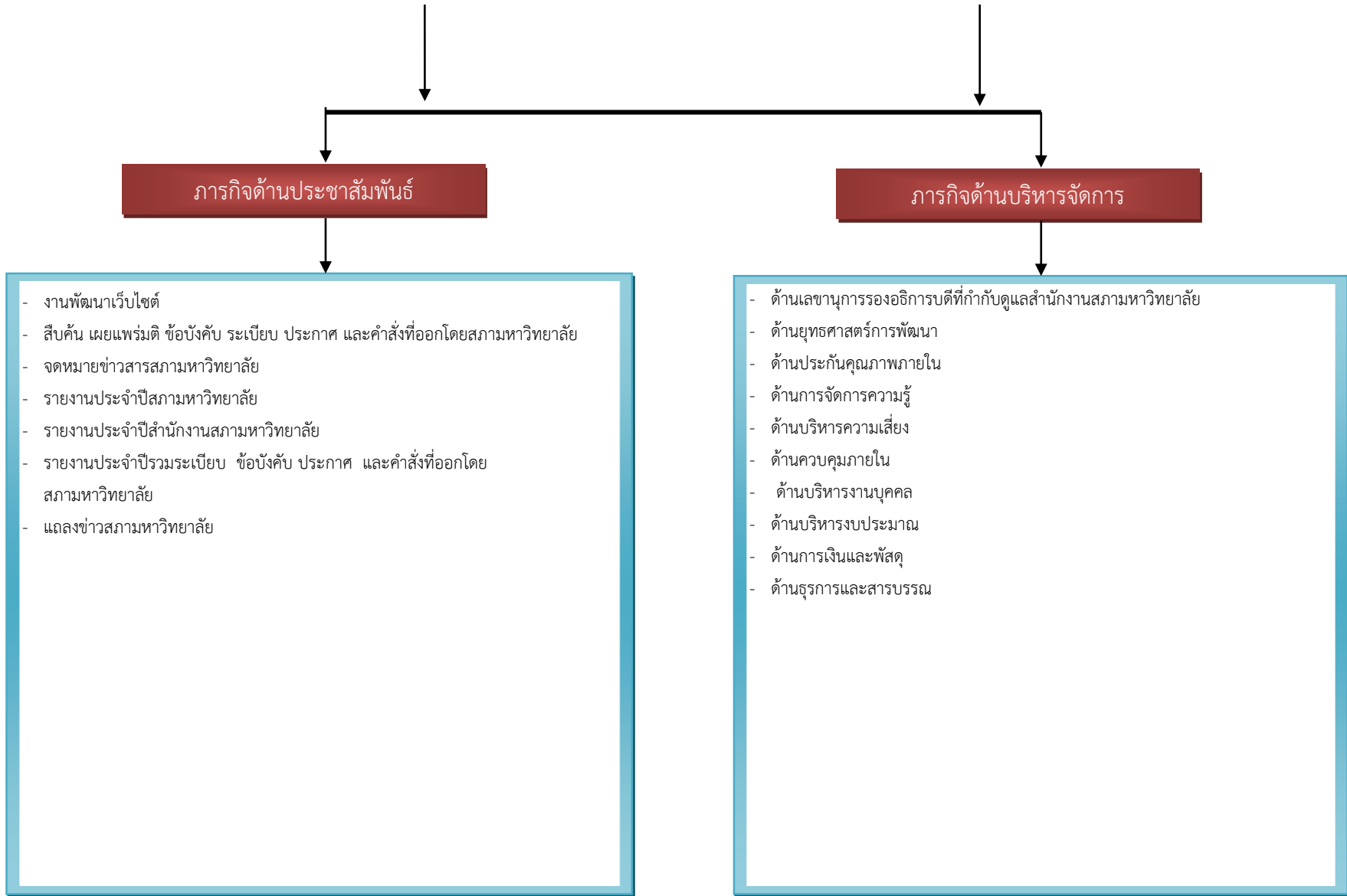
- ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย
 - (1) ฝ่ายระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย
 - (2) ฝ่ายวิชาการ
 - (3) ฝ่ายการเงิน
 - (4) ฝ่ายจริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม
- ประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์
- ประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต้นฉบับและรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการชุดเฉพาะกิจที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- ประชุมฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ภารกิจด้านติดตามและประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น
- ติดตามผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสั่งเกิด ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย
- ติดตามผลการดำเนินงานตามมติ ข้อสั่งเกิด ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- สัมมนาสภามหาวิทยาลัย (retreat) ประจำปี
- สภามหาวิทยาลัยพบปะประชาคม

ภารกิจด้านวิเคราะห์นโยบาย

- วิเคราะห์
 - วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสภามหาวิทยาลัย
 - ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
 - ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ (ระยะ 1 ปี ระยะ 5 ปี และระยะ 15 ปี)
 - วิเคราะห์งบประมาณ
 - วิจัยสถาบัน
 - วิเคราะห์นโยบายสภามหาวิทยาลัย
 - นโยบาย/วิธีการจัดหารายได้/การจัดตั้งหน่วยงาน (นิติบุคคล)
- วิเคราะห์กฎหมาย
 - ติดตาม วิเคราะห์ปัญหาการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย
 - ติดตาม วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย



ลักษณะที่สำคัญของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ปรัชญา

บริหารจัดการประชุม สานต่อมติและนโยบายสภามหาวิทยาลัยเป็นเลิศ คืองานของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ปณิธาน

มุ่งมั่นบริหารการจัดการประชุม ติดตามและประเมินผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

สร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงาน สานต่อนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นเลิศในการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

ค่านิยมหลัก THAKSIN Core Values

คารวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

การประสานงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ การรักษาความลับ และการบริหารจัดการที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีส่วนร่วม

เอกลักษณ์

เป็นหน่วยงานที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการประชุม ด้านติดตามและประเมินผลด้านวิเคราะห์นโยบายด้านประชาสัมพันธ์ และด้านบริหารจัดการ

พันธกิจ

1. รองรับและสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสานการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย
2. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อนำนโยบาย ทิศทาง แผนงาน ยุทธศาสตร์ มติ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย มุ่งสู่การจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย
3. ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยและรายงานผล
4. เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของสภามหาวิทยาลัย และการให้บริการจัดหา สืบค้นข้อมูลแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างสภามหาวิทยาลัยและประชาคมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานและสังคมภายนอก

ยุทธศาสตร์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 - 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการบริหารงบประมาณเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน

ลักษณะโดยรวมของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อมูลบุคลากร	สายสนับสนุน (คน)	
	จำนวน	ร้อยละ
ประเภทบุคลากร		
พนักงานมหาวิทยาลัย	3	60
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	2	40
รวม	5	100
วุฒิการศึกษา		
ปริญญาโท	1	20
ปริญญาตรี	4	80
รวม	5	100

บุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย



รองอธิการบดีที่กำกับดูแล

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผศ. ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา)




หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย (นางสาวจินตนา นาคจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ อายุงาน 25 ปี

สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาโท สาขาวิชานโยบายและการวางแผน ปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

บุคลากรสายสนับสนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สถานภาพ	คุณวุฒิ
1	 สุกัญญา กุตเสนา	พนักงานมหาวิทยาลัย นักวิชาการพัสดุ อายุงาน 12 ปี	ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
2	 นางเกวลี มีทิพย์	พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่บริหารงาน อายุงาน 6 ปี	ปริญญาตรี สาขาวิชาเคมี-ชีววิทยา
3	 นางสาวเพ็ญวดี กาวชู	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่บริหารงาน อายุงาน 6 ปี	ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

ส่วนที่ 2

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยมีจุดแข็งด้านบุคลากรที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งจะได้รับการพัฒนาเมื่อมีโอกาส และยังพัฒนาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยได้ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผน กล่าวคือ กำหนดให้บุคลากรได้รับการอบรมสัมมนาตามภารกิจปีละ 1 ครั้ง ซึ่งสามารถส่งบุคลากรได้ร่วมกิจกรรมปีละ 1 ครั้งได้ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 บรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้บุคลากรได้มีการฝึกอบรมระยะสั้น และวิธีการอื่นที่เหมาะสมเพิ่มเติม จึงขอสรุปผลการพัฒนาบุคลากร สิ้นสุด ณ ปีการศึกษา 2561 ดังนี้

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561

หัวข้อการพัฒนาตนเอง	เป้าหมาย (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากร (คน)		คิดเป็น ร้อยละ	การบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 100	
		ทั้งหมด	พัฒนาตนเอง		บรรลุ	ไม่บรรลุ
- อบรมสัมมนาตามภารกิจ	100	4	4	100	√	
- ฝึกอบรมระยะสั้น	0		2	0	√	
- วิธีการอื่นที่เหมาะสม	0		4	0	√	
สรุปในภาพรวม				100	√	

รายละเอียดดังภาคผนวกแนบ 1

หากพิจารณาในรายละเอียดจะเห็นว่าบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และมีการพัฒนาด้วยวิธีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด คือการฝึกอบรมระยะสั้นและการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งมีการสนับสนุนอุปกรณ์ในการค้นคว้าเพื่อให้มีความสะดวกในการศึกษาเรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานด้วยกันเอง และระหว่างหน่วยงานโดยการสร้างเครือข่าย ซึ่งจะทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และทำให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิภาพอีกด้วย เพราะเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

ในเชิงคุณภาพ จากผลการพัฒนาบุคลากรในปีการศึกษา 2560 – 2561 บุคลากรที่ได้รับการมีความรู้ที่เข้ารับการอบรมสัมมนามาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองได้เป็นอย่างดี พิจารณาได้จากผลการดำเนินงานของแต่ละบุคคลที่มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาและบุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ มีการสังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบุคลากรบางคนจะต้องมีการพัฒนาการฝึกอบรมระยะสั้นเพิ่มเติม เพื่อให้การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยพิจารณาจากคุณภาพของผลงานที่ปรากฏ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หากจะให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากกว่านี้ บุคลากรที่ได้รับโอกาสให้เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพควรจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวันให้มากยิ่งขึ้นไปอีก รวมทั้งการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัยควรเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีค่านิยมหลัก (Core Values) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งจะเป็นการสร้างให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นทั้งคนเก่งและคนดี เป็นคนที่สมบูรณ์ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างคุณธรรมของบุคลากร สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของภาครัฐที่จะกำจัดการทุจริตของภาครัฐให้หมดไป

แผนความต้องการอัตรากำลัง ช่วงปีการศึกษา 2562 – 2564

อัตรากำลังที่มีอยู่จำนวน (5 คน)		ความต้องการอัตรากำลังในอนาคต		
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
อัตรานักงาน	3	1	-	-
อัตรากลุ่มจ้าง	1	-	2	-

ส่วนที่ 3

แผนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานสนับสนุน มีวิสัยทัศน์คือ “สร้างระบบบริหารจัดการที่ดี เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงาน งานต่อนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นเลิศในการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย” โดยมีกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจของสภามหาวิทยาลัย ให้สามารถดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ตามความในมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และให้ผู้บริหารตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยที่ถูกต้อง โดยรับผิดชอบภารกิจ 5 ด้าน ได้แก่ ภารกิจการประชุม ภารกิจติดตามและประเมินผล ภารกิจการวิเคราะห์นโยบาย ภารกิจการประชาสัมพันธ์ และภารกิจบริหารจัดการ

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเครื่องมือกลไกของสภามหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสานการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยและรายงานผล และเป็นเครื่องมือกลไกของมหาวิทยาลัยในการนำนโยบาย ทิศทาง แผนงาน ยุทธศาสตร์ มติ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของสภามหาวิทยาลัย บุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการให้บริหารจัดการ สืบค้นข้อมูลแก่ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างสภามหาวิทยาลัยและประชาคมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานและสังคมภายนอก นับว่าเป็นเครื่องมือและกลไกที่สำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย

ดังนั้น บุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย จึงเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญ มีความเข้าใจในระบบงานของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี รวมทั้งยังจำเป็นต้องมีความรู้ที่หลากหลายและทันสมัย เพื่อให้เข้ากับสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยเชื่อมโยงตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี พ.ศ. 2561 – 2565 และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2561 – 2563 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในฝ่ายให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน และมีธรรมาภิบาล พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข และมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากร ให้เกิดความเชี่ยวชาญ ในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และสามารถขับเคลื่อนไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย

2.2 เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุขและมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

2.3 เพื่อส่งเสริมการสร้างผู้นำ

3. สมรรถนะหลัก

3.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์

3.2 การบริการที่ดี

3.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

3.4 จริยธรรม

3.5 การทำงานเป็นทีม

4. สมรรถนะประจำฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ	ความรู้ / ทักษะ
ความรู้ที่จำเป็นต้องมี (Knowledge)	<ol style="list-style-type: none">1. การจัดประชุม ได้แก่ กระบวนการ เทคนิค วิธีการ รวมถึงมาตรฐานการจัดประชุม2. การประชุมสรรหาและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร3. ความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง4. การเงิน การพัสดุ5. การจัดการความเสี่ยง6. การควบคุมภายใน7. การบริหารงานบุคคล8. เทคโนโลยีสารสนเทศ9. วัฒนธรรมองค์กร10. โครงสร้างองค์กร11. นโยบาย กลยุทธ์และการวางแผน12. ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบ	ความรู้ / ทักษะ
ทักษะที่ต้องทำให้ได้ (Skill)	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล 2. มีทักษะในการสื่อความโดยการพูด การนำเสนอ การเขียนหนังสือ ราชการ และการเขียนรายงาน 3. มีทักษะในการสืบค้นและให้ข้อมูล 4. มีความละเอียดรอบคอบ 5. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีไหวพริบ 6. ทักษะในการรับรองผู้ทรงคุณวุฒิ 7. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดประชุม และการประชาสัมพันธ์ 8. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการฐานข้อมูล 9. พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
พฤติกรรมที่ต้องมี หรือแสดงออก (Attributes)	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรักษาความลับ 2. การทำงานเป็นทีม 3. มีจิตบริการ 4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ประสานงานได้ดีกับบุคคลทุกระดับ 5. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา 6. มีความจงรักภักดีต่อองค์กร 7. มีภาวะผู้นำ 8. บริหารจัดการงานภายใต้สถานการณ์กดดันได้

จำแนกตามระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

- อายุการทำงาน 6 - 10 ปี จำนวน 2 คน
- อายุการทำงาน 11 – 15 ปี จำนวน 1 คน
- อายุการทำงาน 25 – 30 ปี จำนวน 1 คน

จำแนกตามระดับการศึกษา

- ระดับปริญญาโท จำนวน 1 คน
- ระดับปริญญาตรี จำนวน 3 คน

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยได้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรจำแนกตามประเภท ได้ดังนี้

ประเภท	ความต้องการในการพัฒนาตนเอง
พนักงานมหาวิทยาลัย	ความก้าวหน้าในสายงาน การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทักษะ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเทคนิควิธีและขั้นตอนการปฏิบัติการ / ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	ความมั่นคงในหน้าที่การงาน และการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทักษะเทคนิควิธีและขั้นตอนการปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ / ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยมีจุดแข็งด้านบุคลากรที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งจะได้รับการพัฒนาเมื่อมีโอกาส และยังพัฒนาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยได้ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผน กล่าวคือ กำหนดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาบุคลากรปีละ 1 ครั้ง ซึ่งสามารถส่งบุคลากรได้ร่วมกิจกรรมปีละ 1 ครั้งได้ทุกคน รวมเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 28 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอสรุปผลการพัฒนาบุคลากร สิ้นสุด ณ ปีการศึกษา 2561 ดังนี้

6. การพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

การพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานมีการพัฒนาสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี 2561 – 2565 สอดคล้องกับค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย 6 ประการ รวมทั้งเป็นไปตามปรัชญาของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยที่ว่า “บริหารจัดการประชุมสานต่อมติและนโยบายสภามหาวิทยาลัยเป็นเลิศ คือ งานของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย”

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและความรู้ความสามารถของบุคลากร ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนา การเข้าฟังบรรยาย หรือดูงาน รวมทั้งการเข้ารับการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาเป็นแนวทางและประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน มีระบบถ่ายทอดองค์

ความรู้ของบุคลากรที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และในการเสริมสร้างความก้าวหน้าบุคลากรฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติและความพร้อมที่จะได้รับการสนับสนุนให้ก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญที่จะเสริมสร้างให้องค์กรมีศักยภาพ และสามารถอยู่รอดได้อย่างยั่งยืนภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วและซับซ้อน จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรในองค์กร จะต้องมีความพร้อม ทั้งความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานขับเคลื่อนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ตระหนักในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อเป้าหมายสูงสุดขององค์กร คือ มีบุคลากรที่มีคุณภาพในทุกด้าน มีบทบาทนำ สอดคล้องกับปรัชญาของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย และสามารถช่วยผลักดันให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

บุคลากรมีคุณภาพ มีบทบาทนำ มีความรู้ความสามารถและมีสมรรถนะตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2563
2. เพื่อให้บุคลากรของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ
 - มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด
 - มีความรู้และทักษะในงานที่ปฏิบัติ
 - มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีคุณภาพสูงสุด
 - มีความพึงพอใจในการทำงาน
 - มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย 6 ประการ
4. เพื่อส่งเสริมและวางรากฐานให้บุคคลมีโอกาพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการในอนาคต

การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงาน

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้บุคลากรแต่ละคนได้มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้สามารถดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยเน้นตั้งแต่การคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง ส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีผลงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย มีกระบวนการส่งเสริมพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

การพัฒนาสมรรถนะทักษะด้านภาษาอังกฤษ

กำหนดให้บุคลากรทุกคนพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ โดยศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

การพัฒนาสมรรถนะทักษะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากการนำไปใช้ประโยชน์ในภารกิจที่รับผิดชอบและการใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันโดยการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และเข้ารับการอบรม

ระบบกลไกการขับเคลื่อนสู่แผนการปฏิบัติ

แผนพัฒนาบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ 2561 – 2565 ไปสู่การปฏิบัติ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ถ่ายทอดแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สู่การปฏิบัติฝ่ายที่ประชุมฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจที่ตรงกัน ร่วมถ่ายทอดและดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยทักษิณ

2. การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 3 ปี กำหนดทบทวนและปรับปรุงให้ทันต่อสถานการณ์ทุกปี

3. กำหนดให้มีการติดตามผลการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน โดยให้บุคลากรรายงานในที่ประชุมฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อติดตามความก้าวหน้า และเพื่อการปรับปรุงการวางแผนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. ให้มีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับการอบรม/สัมมนาให้บุคลากรภายในฝ่ายฯ รับทราบในที่ประชุมฝ่ายฯ ในทุกครั้งที่มีการเข้ารับการอบรม/สัมมนา เพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้ที่ได้ให้ทั่วถึงกัน

5. ให้มีการประเมินผลตามแผน ณ สิ้นสุดปีงบประมาณเป็นประจำทุกปี

ภาคผนวก 1

ผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2561

ในปีการศึกษา 2561 ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการพัฒนาบุคลากรขอฝ่ายได้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีผลการพัฒนาร้อยละ 100 โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 5 คน ซึ่งได้การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100

และนอกจากนี้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองนอกเหนือจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

- การพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 50
- วิธีกรอื่น ๆ เช่นการสรรหาเครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ (KM) จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100

หากพิจารณาในรายละเอียดจะเห็นว่าบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยส่งเสริมให้มีการพัฒนาโดยการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งมีการสนับสนุนอุปกรณ์ในการค้นคว้าเพื่อให้ความสะดวกในการศึกษาเรียนรู้ มีการเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน โดยการสร้างเครือข่าย ซึ่งทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิภาพอีกด้วย เพราะเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

ในเชิงคุณภาพ จากผลการพัฒนาบุคลากรมีการนำความรู้ที่เข้ารับการอบรมสัมมนามาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตนเองได้เป็นอย่างดี พิจารณาได้จากผลการดำเนินงานของแต่ละบุคคลที่มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาและบุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ มีการสังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หากจะให้การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากกว่านี้ บุคลากรที่ได้รับโอกาสให้เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพควรจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวันให้มากยิ่งขึ้นไปอีก รวมทั้งการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ควรเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีค่านิยมหลัก (Core Values) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งจะเป็นการสร้างให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นทั้งคนเก่งและคนดี เป็นคนที่สมบูรณ์ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความมีคุณธรรมของบุคลากร สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของภาครัฐที่จะกำจัดการทุจริตในภาครัฐให้หมดไป

ภาคผนวก 1

ผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2561

รายงานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561

ประจำปีเดือน ตุลาคม 2561 – มิถุนายน 2562

เป้าหมาย : บุคลากรทุกคนในฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาตามความจำเป็น ปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 อย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม

ชื่อ - สกุล	หัวข้อการพัฒนา			
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ ประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับ ภารกิจที่รับผิดชอบ	การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรร หาเครือข่ายส่งเสริมการ เรียนรู้ โดยการจัดการ ความรู้ (KM)
1. นางสาวจินตนา นาคจินดา	√	-	-	√
2. นางสุกัญญา กุตเสนา	√	-	-	√
3. นางสาวเกวลิ ภาระบุญ	√	-	√	√
4. นางสาวเพ็ญวดี กาวชู	√	-	-	√
5. นายวิสิฐ จันทรแดง	√	-	√	√
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 5 คน				
				คิดเป็นร้อยละ 100

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2561			
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่ได้รับผิดชอบ	การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหา เครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ โดย การจัดการความรู้ (KM)
1. นางสาวจินตนา นาคจินดา	โครงการสร้างเสริมสุขภาวะองค์กร แบบยั่งยืน : จากมหาวิทยาลัยแห่ง ความสุขสู่มหาวิทยาลัยสุภาพะ โรงแรม นิวซีชั่น อำเภอดงใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ 10 - 11 มกราคม 2562			เรียนรู้ด้วยตนเอง
	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน พัฒนาองค์กรตามแนวทาง EdPEX มหาวิทยาลัยทักษิณ - เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2562 - เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 - เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562			

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2561			
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ	การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหา เครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ โดย การจัดการความรู้ (KM)
1. นางสาวจินตนา นาคจินดา	<p>โครงการเข้าร่วมโครงการเตรียมและ พัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 - ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 - ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2562 - ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 - ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562 			
2. นางสุกัญญา กุตเสนา	<p>อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำคำขอ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (คำของบดำเนินการ และจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 ณ ห้อง C207 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ทักษิณ วิทยาเขตสงขลา</p>	-	-	เรียนรู้ด้วยตนเอง

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2561			
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ	การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหา เครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ โดย การจัดการความรู้ (KM)
2. นางสุกัญญา กุตเสนา	โครงการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย “กิจกรรมการถ่ายทอด แผนสู่การปฏิบัติและการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านแผน” เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2562 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ห้อง ประชุมสุวรรณมัจฉา โรงแรมราชมั่งคลา สงขลาเมอร์เมด อำเภอเมือง จังหวัด สงขลา			
	โครงการเข้าร่วมโครงการเตรียมและ พัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ 1 - ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 - ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 - ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2562 - ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 - ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562			

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2561			
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่ได้รับผิดชอบ	การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหา เครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ โดย การจัดการความรู้ (KM)
3. นางสาวเกวลิ ภาระบุญ	โครงการสร้างเสริมสุขภาวะองค์กร แบบยั่งยืน : จากมหาวิทยาลัยแห่ง ความสุขสู่มหาวิทยาลัยสุภาพะ โรงแรม นิวซีชั่น อำเภอดงใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ 10 - 11 มกราคม 2562	-	√	เรียนรู้ด้วยตนเอง
			โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการการใช้โปรแกรม Microsoft windows License (Campus Agreement) และ Webx meetings เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2561 ณ สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา	

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2561			
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ	การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหาเครื่องข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ โดยการจัดการความรู้ (KM)
3. นางสาวเกวลี ภาระบุญ	โครงการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย “กิจกรรมการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านแผน” เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2562 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณมัจฉา โรงแรมราชมั่งคลา สงขลาเมอร์เมด อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา			
	โครงการเข้าร่วมโครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ 1 - ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 - ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 - ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2562 - ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 - ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562			

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2561			
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ	การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหา เครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ โดย การจัดการความรู้ (KM)
4. นางสาวเพ็ญวดี กาวชู	โครงการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย “กิจกรรมการถ่ายทอด แผนสู่การปฏิบัติและการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านแผน” เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2562 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณมัจฉา โรงแรมราชมัง คลาสงขลาเมอร์เมด อำเภอเมือง จังหวัด สงขลา	-	-	เรียนรู้ด้วยตนเอง

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2561			
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่ได้รับผิดชอบ	การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหา เครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ โดย การจัดการความรู้ (KM)
5. นายวิสิฐ จันทร์แดง	โครงการสร้างเสริมสุขภาพ องค์กรแบบยั่งยืน : จากมหาวิทยาลัย แห่งความสุขสู่มหาวิทยาลัยสุขภาพ โรงแรมนิวซีชั่น อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลาเมื่อวันที่ 10 - 11 มกราคม 2562	-	√	เรียนรู้ด้วยตนเอง
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ โปรแกรม Microsoft windows License (Campus Agreement) และ Webx meetings เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2561 ณ สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขต สงขลา			
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการ ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2562 และวันที่ 10 เมษายน 2562			

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2561			
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ	การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหา เครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ โดย การจัดการความรู้ (KM)
5. นายวิสิฐ จันทร์แดง	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ทักษะการปฏิบัติงานด้านสื่อสารองค์กร และองค์กรสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์			
	โครงการอบรมการเขียนข่าวเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุม ทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงาน อธิการบดี			

ชื่อ - สกุล	ผลการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2561			
	การเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจที่รับผิดชอบ	การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	การพัฒนาสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษ/เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีการอื่น ๆ เช่นการสรรหา เครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ โดย การจัดการความรู้ (KM)
5. นายวิสิฐ จันทรแดง	โครงการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย “กิจกรรมการถ่ายทอด แผนสู่การปฏิบัติและการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านแผน” เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2562 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ห้อง ประชุมสุวรรณมัจฉา โรงแรมราชมั่งคลา สงขลาเมอร์เมด อำเภอเมือง จังหวัด สงขลา			

ทั้งนี้มหาวิทยาลัย ได้กำหนดแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2565 ได้กำหนดประเด็นความท้าทายที่ 4 การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาระบบบริหารและทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ สุ่มมหาวิทยาลัยแห่งความสุข และมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ ปี พ.ศ. 2561 - 2565 จึงปรับเปลี่ยนแผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ เป็นแผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2563